

## **ACTA DE ASAMBLEA**

### **ASPECTOS GENERALES DEL PROGRAMA, DERECHOS Y DEBERES DE LOS POSTULANTES**

Res. Ex. N°1.237/2019, Capítulo Tercero: Condominios de Vivienda. 1.a). 1 primer párrafo,  
Res. Ex. N°380/2022, Resuelvo 2), número 18, letra d) ii y Res. Ex. N°713/2025

En ..... **(Comuna/ Ciudad)**, a ..... de ..... de 202..., siendo las..... horas, en .....**(Dirección)**, tiene lugar la Asamblea del Condominio ....., para conocer las materias de la tabla que más adelante se señalan.

El condominio se compone de ..... **(N° de Blocks)**, ubicado en ..... **(Calle y N°)**; con un total de ..... departamentos. **(Número de Unidades de departamentos)**.

Asisten a la asamblea, personal o debidamente representados ..... Copropietarios que corresponden al ..... **(%)** de los derechos en el condominio, cuya individualización consta en el registro que se adjunta al final de la presente acta.

Con el acuerdo de los asistentes, preside la asamblea el Sr(a)....., ..... **(C.I)**, Copropietario(a) del departamento ..... ubicado en calle..... **(Nombre y N°)**.

### **TABLA**

Las materias que difundir, corresponden a las siguientes:

- Fundamentos, objetivos y características del Programa y el Capítulo de Mejoramiento de Condominios de Vivienda.
- Derechos y deberes de los postulantes.
- Tipologías de proyectos y los tipos de obras contenidos en el Capítulo.
- Tipos de postulación al Capítulo de Mejoramiento de Condominios de Vivienda.
- Estructura de financiamiento del Capítulo y las exigencias de postulación.
- Características y objetivos del proceso de diagnóstico.

Consultas e inquietudes planteadas por la comunidad (favor responder con letra clara y legible o digitalizado):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Detalle de precisiones y compromisos asociados a las inquietudes expuestas por la comunidad en la Asamblea (favor responder con letra clara y legible o digitalizado):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Los Acuerdos y compromisos asociados a la Asamblea, si existieran, serán asumidos por Sr (a) ....., en su rol de ....., representando a la Entidad Patrocinante .....-

Habiendo difundido los lineamientos del programa, deberes y derechos de los actores participante de los procesos de este, así como resuelto las consultas y definiendo posibles acuerdos de la instancia, se procede al cierre de la Asamblea, siendo las ..... Horas.

---

**PRESIDENTE (A) copropiedad**  
Firma/Nombre/ Rut

---

**SECRETARIO (A) copropiedad**  
Firma/Nombre/ Rut

---

**TESORERO (A) copropiedad**  
Firma/Nombre/ Rut

---

**REPRESENTANTE EP**  
Firma/Nombre/ Rut

## LISTA DE ASISTENCIA

N°	Nombre y Apellido	RUT	Propietario/ Arrendatario /Otro(cual)	Número de contacto	N° de Depto.	Firma o huella
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						